



## Antrag auf Genehmigung einer Klausurnachschrift

**Dieser Antrag ist unverzüglich nach der Wiederaufnahme des Schulbesuches im Oberstufenberatungsraum vorzulegen!**

Name, Vorname: \_\_\_\_\_ Jahrgangsstufe: \_\_\_\_\_

Ich beantrage die Nachschrift folgende/r Klausur/en, die ich krankheitsbedingt versäumt habe. Die entsprechende Entschuldigung, bzw. ärztliche Bescheinigung liegt bei/ liegt den Beratungslehrkräften vor.

<b>Versäumte Klausur(en):</b>		
Datum der Klausur(en)	Fach und Kurs	Fachlehrer*in

### **Begründung für das Versäumnis:**

\_\_\_\_\_ Datum

\_\_\_\_\_ Unterschrift Schüler\*in

\_\_\_\_\_ Unterschrift Erziehungsberechtigte  
(bei nicht volljähriger Schüler\*in)

### **Von den Beratungslehrer\*innen auszufüllen:**

Die Nachschrift der Klausur/en wird:

genehmigt

nicht genehmigt, weil: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Datum

\_\_\_\_\_ Paraphe Beratungslehrer\*in