Entschuldigung für versäumte Unterrichtsstunden

Name, Vorname: ..... **Jahrgangsstufe:** Q2

Datum:	Montag, den		Dienstag, den		Mittwoch, den		Donnerstag, den		Freitag, den	
Stde.	Fach	L.-Par.	Fach	L.-Par.	Fach	L.-Par.	Fach	L.-Par.	Fach	L.-Par.
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										

Begründung:

.....

.....

.....

.....

.....

Ich weiß, dass Schülerinnen und Schüler verpflichtet sind, den versäumten Unterrichtsstoff selbstständig nachzuarbeiten.

....

Datum Unterschrift Erziehungsberechtigte(r)/Schüler(in) (ab 18 Jahre)

Entschuldigungen sind unverzüglich und unaufgefordert nach dem Ende des Versäumnisses, d.h. innerhalb einer Woche bei den betreffenden Fachlehrkräften vorzulegen. Nach Ablauf der Woche werden die ausgefüllten Entschuldigungszettel bei den Beratungslehrern abgegeben. Schriftliche Nachweise, z.B. ärztliche Atteste/Krankschreibungen, sind anzuheften.

Vermerk Beratungslehrer: